Profielschets-sjabloon

De vragen die je beantwoordt voordat je gaat werven. Hoe scherper je antwoorden, hoe sneller je de juiste professional vindt, bij ons of bij wie dan ook.

1. Waarom deze rol?

- [ ] Welk probleem lost deze functie op, of welke taak komt erbij?
- [ ] Is het een vervanging, een uitbreiding of een tijdelijk project?
- [ ] Wat is er over zes maanden anders als de juiste persoon er zit?

2. De taken

- [ ] Welke vijf taken nemen de meeste tijd in beslag?
- [ ] Welke taken zijn nieuw en welke bestaan al?
- [ ] Met welke doelgroep of casuïstiek werkt deze professional?

3. Niveau en eisen

- [ ] Welk opleidingsniveau (HBO of WO) en welke richting?
- [ ] Welke registratie is echt vereist (bijvoorbeeld SKJ of BIG), en welke is een pre?
- [ ] Hoeveel jaar ervaring is nodig, en waarom?

4. Het team

- [ ] Wie werkt er al, hoe groot is het team en wie is de leidinggevende?
- [ ] Hoe verloopt het inwerken?
- [ ] Wat vragen collega's als het druk is?

5. Voorwaarden

- [ ] Aantal uren per week en eventuele flexibiliteit.
- [ ] Salarisschaal of bandbreedte, en wat daarbovenop komt (toeslagen, vakantiegeld, extra's).
- [ ] Contractvorm en een eventuele proeftijd.

6. Waarom jullie?

- [ ] Wat biedt jullie organisatie wat een andere niet biedt?
- [ ] Wat vertellen medewerkers die er lang werken?
- [ ] Wat is eerlijk gezegd lastig, en hoe ga je daar mee om?

7. Het proces

- [ ] Wie voert de gesprekken en hoeveel rondes zijn er?
- [ ] Binnen hoeveel werkdagen reageren jullie op een voorgestelde kandidaat?
- [ ] Wanneer moet iemand uiterlijk starten?

Wil je dit samen doornemen?

Vertel ons over de functie. Een gesprek is gratis en vrijblijvend, en je betaalt alleen bij een geslaagde plaatsing.

cal.com/socialselect/kennismaking